

“Pillole di progettazione”

Webinar, 15 dicembre 2022
Progetto di Coordinamento Linea 2
Smart Valley



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



PROGRAMME INVESTISSEMENT
POUR LA CROISSANCE ET L'EMPLOI
FONDS EUROPEEN DE DEVELOPPEMENT REGIONAL
Sviluppo Regionale
2014-2020



Ricapitoliamo

- ✓ Bandi di finanziamento: livello europeo, nazionale e regionale.
- ✓ Bandi per investimenti/rafforzamento delle imprese vs. bandi tematici
- ✓ Bandi per attori singoli vs. bandi per progetti inpartenariato



Idea progettuale

- ✓ La mia idea progettuale è in linea con le priorità del bando?
- ✓ Fattibilità: l'idea è realizzabile nei parametri del bando (tempistiche precise, budget predefiniti)?
- ✓ È significativa rispetto ai bisogni dei soggetti coinvolti?



Idea progettuale

Un'idea vincente è:

- ✓ Innovativa: non ripete esperienze pregresse
- ✓ Tempestiva: al momento giusto rispetto ad esempio al livello di maturità, o rispetto a sviluppi politici/legislativi
- ✓ Su scala corretta: regionale, nazionale o europea
- ✓ Aderente alle priorità del bando selezionato
- ✓ Pienamente in linea rispetto ai criteri formali del bando



Conoscenza del bando

I bandi possono avere una struttura molto diversa, a seconda dell'Ente finanziatore. Tuttavia troviamo diversi punti in comune:

- ✓ Obiettivi: le finalità che ci si aspetta dalla realizzazione delle iniziative finanziate
- ✓ Tipologia di azioni finanziabili: ad esempio progetti di ricerca vs. progetti di investimento
- ✓ Caratteristiche del partenariato: Paesi eleggibili e tipologia di Enti
- ✓ Durata: periodo minimo o massimo consentito per la realizzazione del progetto
- ✓ Budget: ammontare massimo di contributo che può essere richiesto, tipologie di costi ammissibili, eventuali modalità di co-finanziamento
- ✓ Criteri di selezione e punteggi
- ✓ Modalità e termini di presentazione della domanda
- ✓ Riferimenti del punto di contatto



Attenzione!

- ✓ I bandi non sono sempre strutturati nello stesso modo
- ✓ Le informazioni si trovano disperse nell'intero testo del bando, inoltre...
- ✓ Alcune informazioni chiave non sono contenute nel bando vero e proprio, ma in documenti ad esso collegati.

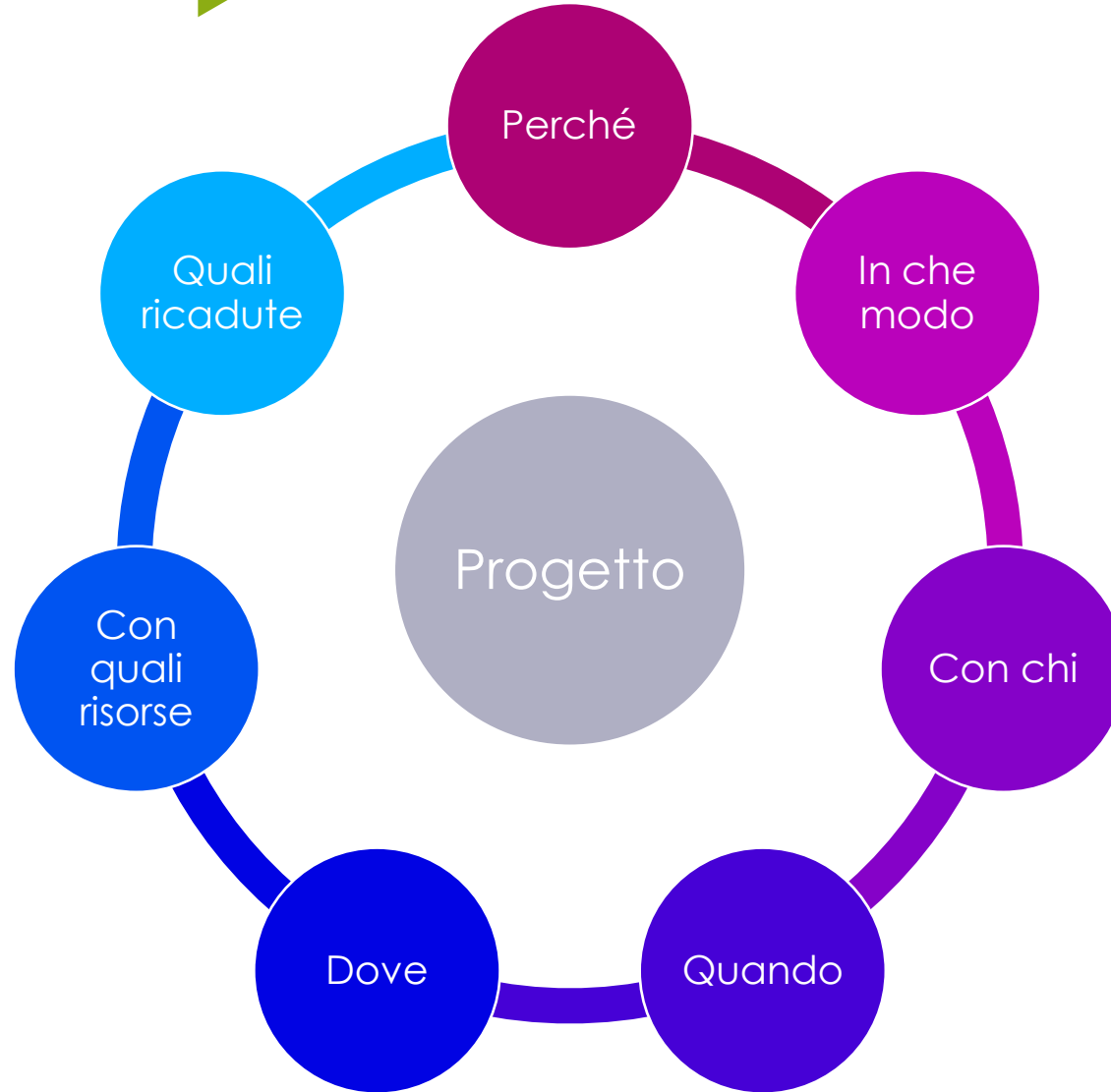


Materiale

- ✓ Bando, i.e. l'invito a presentare proposte
- ✓ Regolamento di programma / Piano di lavoro annuale o pluriennale
- ✓ Formolari di candidatura, spesso accessibili esclusivamente on-line, e lista di Allegati, quali ad esempio: piano finanziario, Gantt Chart, dichiarazioni di Commitment, in alcuni casi da firmarsi prima della spedizione della proposta in valutazione
- ✓ Guida per i proponenti per la compilazione del formulario di candidatura
- ✓ Eventuali guide per l'uso di piattaforme elettroniche per la trasmissione delle proposte
- ✓ Altra documentazione disponibile sul sito dedicato al programma (ad es. FAQ, particolari documenti di policy etc.)



Idea progettuale





Fasi



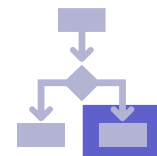
Idea progettuale

- Cosa
- Perché
- Con chi
- Dove
- Quando



Logica intervento

- Obiettivi generali e specifici
- Risultati/impatti
- Attività



Progettazione

- Piano di lavoro
- Tempistiche
- Budget
- Coordinamento e controllo
- Sfruttamento e diffusione risultati
- Sostenibilità



Formulari di candidatura

- ✓ Sezione amministrativa
- ✓ Sezione tecnica descrittiva
- ✓ Sezione finanziaria



Dati amministrativi

- ✓ Ragione sociale
- ✓ Tipologia di ente
- ✓ Localizzazione
- ✓ Rappresentanti
- ✓ Descrizione delle capacità dell'ente in termini di:
 - ✓ Competenze della forza lavoro da assegnare al progetto (in genere vengono richiesti CV sintetici)
 - ✓ Capacità finanziaria (dati di bilancio e talvolta l'invio dei bilanci stessi)



Dati amministrativi

- ✓ Se in partenariato, vengono normalmente richiesti a tutti i partner
- ✓ Iniziare fin da subito la raccolta dei dati o dei documenti
- ✓ Considerare i tempi necessari per le firme



Parte tecnica - descrittiva

- ✓ Analisi del contesto e dello stato dell'arte
 - ✓ Aderenza priorità del programma
 - ✓ Analisi della situazione problematica
 - ✓ Analisi degli stakeholders
- ✓ Descrizione del progetto
 - ✓ Obiettivo, attività principali, risultati attesi
 - ✓ Partners e loro complementarietà
 - ✓ Tempistiche (GANTT)
- ✓ Management e coordinamento
 - ✓ Strutture di coordinamento
 - ✓ Responsabilità e compiti
 - ✓ Sistemi di monitoraggio e controllo qualità
 - ✓ Rischi e relative misure di contenimento
- ✓ Sostenibilità ed impatti
 - ✓ Sostenibilità economico-finanziaria delle attività progettuali
 - ✓ Impatti attesi nel breve e lungo termine e relativi indicatori



Parte tecnica - descrittiva

- Quantificare e spiegare le proprie assunzioni di partenza
- Assicurarsi di spiegare, e motivare, il punto di partenza e di arrivo – soprattutto per ciò che concerne il livello di maturità tecnologica
- Fonti: da citare e riconosciute
- Stato dell'arte e ricerche di mercato, a livello locale, europeo e internazionale
- Utilizzare un gergo corretto ma non eccessivamente tecnico
- Assicurarsi della corrispondenza tra obiettivi – attività – output
- Divisione dei compiti a seconda delle competenze
- Fattibilità delle tempistiche



Parte finanziaria

- ✓ Definizione del piano finanziario del progetto
- ✓ Indicazione costi previsti per ciascun partner a seconda delle categorie di costo ammissibili
- ✓ Indicazione della percentuale di co-finanziamento (se prevista)
- ✓ Spiegazione dei costi in una sezione descrittiva (normalmente prevista, specie per quanto attiene ai servizi acquistati all'esterno, ed altre parti terze)



Parte finanziaria

- ✓ Stime accurate dei costi
- ✓ Preventivi se richiesti
- ✓ Analisi dei criteri di eleggibilità

Grazie per l'attenzione!

Progetto di Coordinamento Linea 2
Smart Valley

<https://www.smartvalley-project.eu/>



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



PROGRAMME INVESTISSEMENT
POUR LA CROISSANCE ET L'EMPLOI
FONDS EUROPEEN DE DEVELOPPEMENT REGIONAL
DEVELOPPEMENT REGIONAL
2014-2020